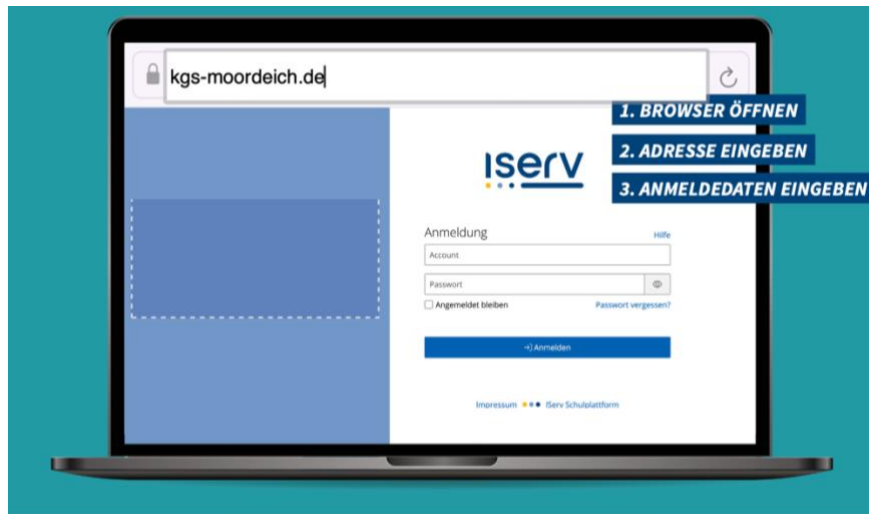


Wie melde ich mich an?



Sie können die IServ Schulplattform der Schule jederzeit und von überall mit jedem internetfähigen Gerät erreichen. Öffnen Sie dazu Ihren Internetbrowser (z. B. Chrome, Safari oder Firefox) und geben Sie in der Adresszeile die Internetadresse der IServ Schulplattform der Schule, die sogenannte IServ-Domain, ein. Anstelle des Browsers können Sie natürlich auch die IServ-App verwenden (siehe »**Wie nutze ich die App?**«).

Hinweis: Die Internetadresse der IServ Schulplattform ist nicht zu verwechseln mit der Internetadresse unserer homepage www.lms-stuhr.de.

Wie nutze ich die App?



- 1. APP HERUNTERLADEN**
- 2. ADRESSE EINGEBEN**
- 3. ANMELDEDATEN EINGEBEN**



Mit Ihrem Smartphone oder Tablet können Sie zwischendurch schnell nachschauen, ob zum Beispiel neue Elternbriefe eingegangen sind oder wie der Vertretungsplan für den Unterricht Ihres Kindes aussieht.

Die Anmeldung läuft dabei genauso wie im Browser ab: Nach dem Starten der App werden Sie zunächst nach der Adresse Ihrer IServ Schulplattform gefragt. Im nächsten Schritt geben Sie Ihre Anmeldedaten ein (wie oben unter »**Wie melde ich mich an?**« geschildert).

Wie kann ich zwischen mehreren Accounts wechseln?

In der IServ-App können Sie mehrere Accounts (z. B. für mehrere Kinder oder Kinder an verschiedenen Schulen) einrichten und parallel nutzen. Sie erhalten bei aktiver Anmeldung für all diese Accounts Push-Benachrichtigungen.

Mit dem Menü-Button **1** öffnen Sie die Navigationsleiste.

Sie wollen zwischen mehreren Accounts wechseln? In der unteren Leiste finden Sie auch das Zahnradsymbol **2**. Hier können Sie zwischen mehreren Accounts wechseln.

In der Accountübersicht sehen Sie Ihre Accounts und können weitere hinzufügen. Von hier aus wählen Sie auch den Account aus, den Sie benutzen möchten.

Was finde ich auf der Startseite?

ISERV-LOGO

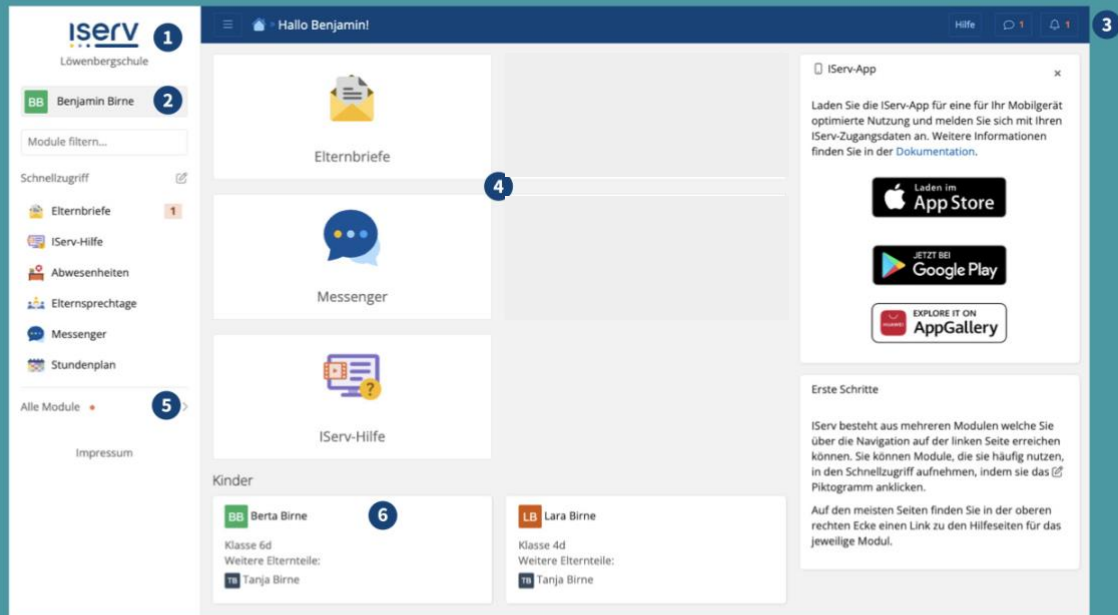
Mit einem Klick auf das IServ-Logo **1** gelangen Sie immer zurück zur Startseite.

IHR PROFIL

Über Ihren Namen **2** gelangen Sie zu Ihren Profileinstellungen, in denen Sie u. a. Ihr **Passwort ändern** können. Hierüber ist auch die **Abmeldung** von der IServ Schulplattform möglich. Abmelden sollten Sie sich vor allem auf Geräten, auf die auch andere Personen Zugriff haben könnten.

BENACHRICHTIGUNGEN

Oben rechts sehen Sie jederzeit Ihre neuesten Benachrichtigungen. **3** Per Klick auf eines der Symbole öffnen Sie die Vorschau.



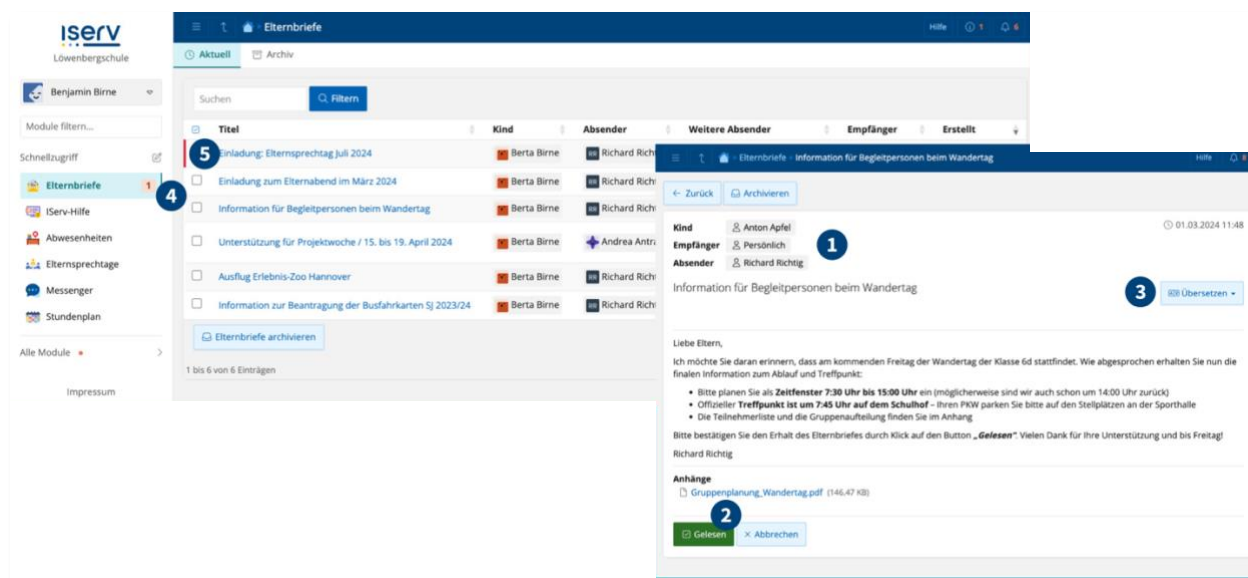
IHRE MODULE

Auf zentrale Module können Sie im mittleren Info-Bereich über die großen Kacheln **4** zugreifen. Darüber hinaus finden Sie alle Module in der Navigationsleiste links **5**.

VERKNÜPFTE KINDERACCOUNTS

Die Schüleraccounts Ihrer Kinder sind automatisch mit Ihrem Elternaccount verknüpft und werden Ihnen im mittleren Info-Bereich **6** angezeigt. Sollte hier eine Verknüpfung fehlen, informieren Sie bitte die Schule.

Elternbriefe



Zur Übersicht Ihrer erhaltenen Elternbriefe gelangen Sie, wenn Sie in der Navigationsleiste auf »Elternbriefe« (4) klicken oder die Kachel auf der Startseite aufrufen.

Elternbriefe können von der Lehrkraft an die Eltern der ganzen Klasse oder auch an Sie persönlich adressiert sein. In den jeweiligen Spalten der Übersicht (5) und im Briefkopf (1) erhalten Sie weitere Informationen.

Je nachdem, welche Rückmeldeoptionen die Lehrkraft aktiviert hat, können bzw. müssen Sie Elternbriefe z. B. mit einer Lesebestätigung versehen, einer Frage zustimmen, ablehnen oder mit einer Freitextantwort eine Rückmeldung geben (2). Im oben gezeigten Beispiel handelt es sich um eine Lesebestätigung.



WIE KANN ICH ELTERNBRIEFE ÜBERSETZEN?

Dank KI-gestützter Übersetzungsfunktion können Sie sich Elternbriefe in viele Sprachen übersetzen lassen (3). Das funktioniert übrigens auch umgekehrt: Falls der Elternbrief eine Freitextantwort ermöglicht, steht der Lehrkraft die Übersetzung Ihrer Antwort ebenfalls zur Verfügung. Den Übersetzungsbutton finden Sie rechts neben dem Betreff.

Die ISev Schulplattform merkt sich Ihre Auswahl der Sprache und übersetzt auch zukünftige Elternbriefe automatisch nach dieser Vorgabe.

WORAN ERKENNE ICH, DASS ICH NOCH AUF EINEN ELTERNBRIEF REAGIEREN MUSS?

Solange ein Elternbrief ungelesen ist oder aber noch eine Lesebestätigung bzw. eine Antwort von Ihrer Seite aussteht, werden Sie über eine rote Ziffer in der Navigationsleiste daran erinnert. In der Übersicht ist dann der jeweilige Elternbrief mit einer roten Markierung gekennzeichnet.

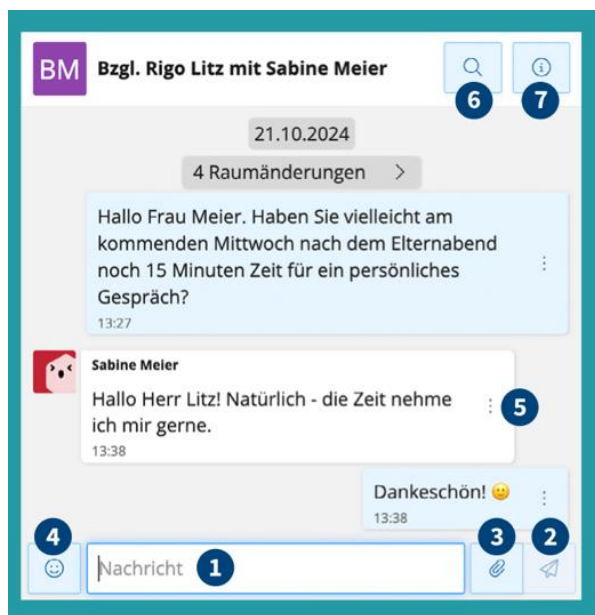


Messenger

Über den IServ-Messenger können die Lehrkräfte Sie kontaktieren ohne nach Ihrer privaten Mailadresse fragen zu müssen. Dafür erstellen Lehrkräfte einen Raum und Sie werden von der Lehrkraft eingeladen. Sie selbst können keine direkte Unterhaltung starten.

Wenn Sie Kontakt zu Lehrkräften aufnehmen möchten, schreiben Sie den Lehrkräften wie gewohnt eine Mail an nachname@kgs-moordeich.de

WELCHE FUNKTIONEN STEHEN MIR IM MESSENGER-RAUM ZUR VERFÜGUNG?



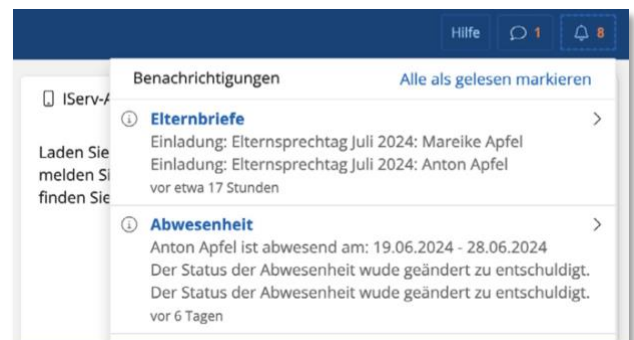
- Eingabefeld für Nachrichten (falls dieses ausgegraut ist, wurden Sie im jeweiligen Raum stummgeschaltet)
- Absenden über den Papierflieger (oder über Enter-Taste)
- Versenden von Dateien
- Einfügen von Emojis
- Weitere Funktionen über das Drei-Punkte-Menü (z. B. die Zitierfunktion oder das Bearbeiten der eigenen Nachricht)
- Durchsuchen des Chats nach Begriffen
- Allgemeine Rauminfos (z. B. Einstellungen, Mitgliederliste)

Wie erhalte ich Benachrichtigungen?

GLOCKE UND SPRECHBLASE

Das Glockensymbol erscheint oben rechts in der IServ Schulplattform, sobald es Neuigkeiten für Sie gibt. Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich eine Kurzvorschau der jeweiligen Nachricht. Von hier aus gelangen Sie dann zum jeweiligen Modul bzw. direkt zum jeweiligen Inhalt – etwa zum neuen Elternbrief.

Wenn Sie neue Messengernachrichten erhalten haben, erscheint neben der Glocke außerdem noch das Sprechblasensymbol.



E-MAIL

Zu den Benachrichtigungen aus den IServ-Elternmodulen erhalten Sie zusätzlich jeweils eine E-Mail, die an die E-Mail-Adresse verschickt wird, mit der Sie sich registriert haben.

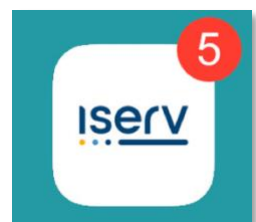
Hinweis: Die Option, E-Mails zu erhalten, ist standardmäßig eingeschaltet. Diese Einstellung können Sie auf Wunsch ändern, indem Sie in der Navigationsleiste auf Ihren Namen klicken und »Einstellungen« → »Benachrichtigungen« (linke Spalte) → »E-Mail« aufrufen.



Die abonnierten Benachrichtigungen können Sie individuell für jedes Modul anpassen. Auf Wunsch erhalten Sie z. B. nur dann eine E-Mail, wenn es einen neuen Elternbrief gibt.

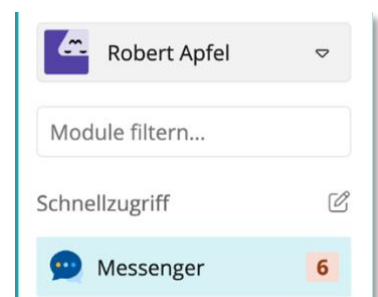
PUSH-BENACHRICHTIGUNG IN DER ISERV-APP

Alle Benachrichtigungen, die Sie regulär in der IServ Schulplattform empfangen, erhalten Sie auch als Push-Benachrichtigung, wenn Sie die IServ-App nutzen (siehe »Wie nutze ich die App?«). So bleiben Sie immer auf dem neuesten Stand und müssen nicht regelmäßig im Browser prüfen, ob Sie vielleicht etwas verpasst haben. Die meisten Geräte zeigen Ihnen außerdem direkt am App-Logo, wenn eine ungelesene Benachrichtigung vorliegt, z. B. mit einem roten Kreis und der Anzahl an Nachrichten.



ROTE ZIFFER IN DER NAVIGATIONSLEISTE

Bei den Modulen »Elternbriefe« und »Messenger« wird in der Navigationsleiste zusätzlich die Anzahl der noch ungelesenen Nachrichten angezeigt.



Wo kann ich mein Passwort ändern?

Das Ändern Ihres eigenen Passwortes sollten Sie vor allem dann in Erwägung ziehen, wenn Ihr Passwort möglicherweise in die Hände von Dritten gelangt sein könnte.

Die Sicherheitseinstellungen erreichen Sie, indem Sie auf Ihren Namen klicken, dann »**Einstellungen**« und »**Sicherheit**« auswählen. Hier können Sie nach Eingabe Ihres alten Passwortes ein neues festlegen.

The screenshot shows the IServ user interface for 'Löwenbergschule'. On the left, a sidebar menu has 'Benjamin Birne' (1), 'Mein Konto', 'Benachrichtigungen', 'Einstellungen' (2), 'Informationen', 'Abmelden', 'Abwesenheiten', 'Elternsprechtage', 'Messenger', and 'Stundenplan'. The 'Einstellungen' section is expanded, showing 'Account', 'Benachrichtigungen', 'Profil', 'Sicherheit' (3), and 'Startseite'. The 'Sicherheit' section is active, showing 'Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)' and 'Passwort ändern'. The 'Passwort ändern' section has a text box for 'Altes Passwort *', a text box for 'Neues Passwort *', and a text box for 'Passwort wiederholen *'. Below these is a green 'OK' button. The top navigation bar shows 'Mein Konto', 'Einstellungen', and 'Sicherheit' (4).

Tipp: Wenn Sie oben auf »**Informationen**« klicken und »**Letzte Anmeldungen**« auswählen, können Sie die letzten Anmeldungen der vergangenen sieben Tage einsehen. Sollten Sie hier verdächtige Aktivitäten feststellen, ändern Sie umgehend Ihr IServ-Passwort und geben Sie der Schule Bescheid.

PASSWORT VERGESSEN – WAS NUN?

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses jederzeit auf der Anmeldeseite zurücksetzen. Rufen Sie dazu einfach die Internetadresse der IServ Schulplattform Ihrer Schule auf. Über »**Passwort vergessen**« können Sie dann eine E-Mail mit einem Wiederherstellungslink anfordern.

The screenshot shows the 'IServ-Anmeldung' page. It has a text box for 'Account', a text box for 'Passwort' with an eye icon, a blue button for '→ Anmelden', and a checkbox for 'Angemeldet bleiben'. At the bottom, there is a link for 'Passwort vergessen?' (5) and a link for 'Hilfe'.

Übrigens: Das selbstständige Zurücksetzen des Passwortes funktioniert nur für IServ-Elternaccounts. Sollte Ihr Kind das eigene Passwort vergessen haben, kann beispielsweise die Klassenlehrkraft oder ein IServ-Admin der Schule helfen.